**Инструменты**

**информационного обеспечения процессов**

**в школьном инновационном менеджменте**

Бабайцева Л.В.,

заместитель директора по учебной работе

Одна из важнейших особенностей школьного инновационного менеджмента состоит в том, что в школе, работающей в инновационном режиме, резко возрастает поток информации. Все используемые в школе инструменты инновационного менеджмента можно разделить по назначению в управлении информационными потоками на три основных группы: контрольно-измерительные, аналитические и нормирующие.

К контрольно-измерительным инструментам относятся тесты, анкеты, опросные и оценочные листы, шкалы, формулы вычисления статистических показателей, схемы наблюдений и т. п. Цель, с которой используются эти инструменты, состоит в сборе и первичной статистической обработке достоверной информации об объекте управления: о его состоянии и тенденциях к изменениям. (анкеты, схема проверки личных дел, тетрадей, план-отчет учителя, итоги четверти, план подготовки к ЕГЭ и ГИА)

Аналитические инструменты применяются с целью представить объект управления и управляемый процесс в расчленѐнном виде (анализ в переводе с древнегреческого означает «расчленение»), либо составить целое из некоторых частей путѐм установления между ними различного рода связей. К этим инструментам относятся схемы, диаграммы, матрицы, графики, таблицы и другие формы теоретического изучения поступившей информации, позволяющие наглядно изобразить структуру, проблемы, факторы, условия, этапы развития и т.д. Матрица как аналитический инструмент менеджмента – это ячеистая форма, заполнение которой позволяет представить предмет анализа в виде таблицы. В результате применения матриц создаются табличные документы, а в результате применения диаграмм – графические документы. Таким образом, основной целью аналитических инструментов является оптимизация процесса глубокой обработки поступивших данных и создания на их основе новой информации. (Схемы Exel, Статград, диаграмма по ЕГЭ)

Нормирующие инструменты обеспечивают ввод в управляемую систему информации, которая упорядочивает различные аспекты деятельности и поведения участников управляемого процесса. К ним относятся инструкции, алгоритмы деятельности, предписания и т.п. (памятки, должностные инструкции, положение о педсовете, методсовете, методобъединении, правила внутреннего распорядка, инструкции по работе в электронном журнале).

***Инструменты менеджмента*** мы определяем как *особые средства, оптимизирующие труд менеджера в решении различных задач управления*.