



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 11 с углубленным изучением отдельных учебных предметов»

Рассмотрено и одобрено на заседании  
педагогического совета школы  
« 29 » августа 20 16 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Школа № 11»  
Кучумова Н.В.

Приказ № 187  
от « 30 » августа 20 16 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ОТРЯДЕ ПОСРЕДНИКОВ в МБОУ «Школа № 11 с углубленным изучением отдельных учебных предметов»

## 1. Общие положения.

1.1. Школьный отряд посредников (ШОП) — это добровольческий волонтерский отряд, способствующий профилактике конфликтного поведения и эффективному разрешению конфликтных ситуаций во взаимодействии «учитель — ученик — родитель (законный представитель)».

1.2. Школьный отряд посредников является частью школьной службы примирения и взаимодействует с педагогами, учащимися и родителями (законными представителями), а также с Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (ЦППМСП).

1.3. Школьный отряд посредников (ШОП) осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона № 27Э-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указа Президента РФ №761 от 01 июня 2012 года «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;

- Плана мероприятий по реализации в 2016-2020 годах Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2015 года, утвержденной распоряжением правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;

- Положения «О школьной службе примирения»;

1.4. Школьный отряд посредников (ШОП) осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом № 193 от 27.07.2010 г. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Стандартами восстановительной медиации от 17.03.2009 года.

1.5. Школьный отряд посредников осуществляет деятельность на основании действующего законодательства, Положения о службе школьной медиации в системе образования города Рязани, Положения о школьной службе примирения, Устава школы, настоящего Положения и плана работы ШОП.

1.6. Школьный отряд посредников возглавляет руководитель из числа сотрудников школы, подчиняется администрации школы, социально-психологической службе школы.

1.7. Руководителем ШОП может быть заместитель директора по воспитательной работе, педагог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству ШОП приказом директора школы.

1.8. Членом ШОП может стать любой учащийся 6-11 класса, прошедший обучение по проведению восстановительной медиации, признающий данное Положение.

1.9. Родители (законные представители) дают согласие на участие своих детей в деятельности ШОП в качестве ведущих примирительных встреч.

## **2. Цели и задачи.**

2.1 Целью деятельности школьного отряда посредников является улучшение психологического климата в школьном коллективе.

2.2. Данная цель достигается путем решения ряда задач:

- организация и проведение мероприятий по профилактике деструктивных конфликтов в образовательной среде;
- оказание помощи учащимся при разрешении споров и конфликтов в качестве посредника с использованием медиативного подхода;
- повышение психологической грамотности учащихся и их родителей (законных представителей).

## **3. Принципы деятельности ШОП.**

3.1. Деятельность школьного отряда посредников основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы отряда, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство отряда не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий отряду принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что отряд не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.1.4. Принцип ответственности: ответственность за результат программ

восстановительного разрешения конфликтов несут участвующие в ней стороны конфликта. Посредник не может рекомендовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

#### **4. Права и обязанности членов ШОП.**

4.1. Каждый член школьного отряда примирения имеет право:

4.1.1. Участвовать в планировании и корректировании деятельности отряда и выполнении принятого плана.

4.1.2. Сохранять и развивать традиции своего коллектива, обучаться навыкам посредничества и методам урегулирования конфликтов.

4.1.3. Выражать свои мысли и идеи по разрешению конфликтов, улучшению социально-психологического климата в школе.

4.1.4. Отказаться от проведения восстановительной программы в случае недостаточной подготовленности или невозможности обеспечить безопасность процесса.

4.1.5. Защищать свои права и интересы.

4.1.6. Пользоваться атрибутикой и символикой отряда.

4.1.7. Прекратить добровольческую деятельность, сообщив об этом руководителю отряда.

4.2. Каждый член школьного отряда примирения обязан:

4.2.1. Выполнять все требования настоящего Положения, плана работы и принимать активное участие в деятельности ШОП в соответствии с данным Положением.

4.2.2. Не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности человека.

4.2.3. Являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение, в случае трудной конфликтной ситуации передать информацию более компетентным службам.

4.2.4. Бережно и уважительно относится к символике и атрибутике отряда (значок, галстук, футболка с названием отряда).

#### **5. Организация деятельности ШОП.**

5.1. Организационная структура ШОП:

В состав входят

- руководитель ШОП - педагог;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по учебной работе;
- учащиеся 6-11-х классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ (командир отряда, секретарь, активисты).

5.2. Порядок зачисления в отряд осуществляется с устного заявления о приеме в отряд и его рассмотрения на заседании ШОП, разрешения

родителей (законных представителей) на участие в деятельности отряда до 14 лет.

### 5.3. Регламент деятельности ШОП:

5.3.1. ШОП по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

5.3.2. Администрация школы оказывают отряду содействие в распространении информации о деятельности среди педагогов и школьников.

5.3.3. Периодичность встреч - еженедельно или чаще по мере необходимости (организационные мероприятия, совещания, подготовка и проведение профилактических мероприятий).

5.3.4. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей).

5.3.5. Регламент работы с проблемной ситуацией:

- начальный этап (получение информации от педагогов, очевидцев конфликта, из «почтового ящика» обращений учащихся, электронного почтового ящика);
- основной этап (совещание ШОП, определение дальнейшей работы, распределение обязанностей среди посредников, направление и формы работы в случае компетентного решения проблемы);
- рефлексивный этап (анализ деятельности, ее эффективность);
- заключительный этап (подписание примирительного договора, подведение итогов работы, оптимизация деятельности ШОП).

## 6. Порядок работы ШОП.

6.1. ШОП может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов ШОП, родителей (законных представителей) в устном и письменном виде (из «ящика обращений», электронного почтового ящика).

6.2. ШОП принимает решение о возможности или невозможности примирения в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

6.3. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель ШОП.

6.4. Если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирение проводится с согласия классного руководителя.

6.5. В сложных (если есть материальный ущерб, криминальная ситуация) ситуациях руководитель школьной службы примирения принимает участие в примирительной сессии.

6.6. ШОП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения примирения в каждом отдельном случае.

6.7. Если в ходе примирения конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

6.8. При необходимости руководитель ШОП передает копию примирительного договора администрации школы.

6.9. Деятельность ШОП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами школьной службы примирения.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся приказом директора школы по предложению ШОП.