Приложение №1

**Перечень условных обозначений, сокращений и терминов**

|  |  |
| --- | --- |
| ГВЭ | Государственный выпускай экзамен |
| ГИА-9 | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования |
| ГЭК | Государственная экзаменационная комиссия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования |
| ИК | Индивидуальный комплект |
| ИКТ | Информатика и информационно-коммуникационные технологии |
| КИМ | Контрольные измерительные материалы, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы |
| Минпросвещения России | Министерство просвещения Российской Федерации |
| МОиМП РО | Министерство образования и молодежной политики Рязанской области |
| МОУО | Муниципальные органы управления образованием |
| Обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды | Обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды, осваивающих образовательные программы основного общего образования |
| ОГЭ | Основной государственный экзамен |
| ОИВ | Органы исполнительной власти |
| ОО | Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования |
| Порядок | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России № 189 и Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 |
| ППОИ | Пункт первичной обработки информации |
| ППЭ | Пункт проведения экзамена |
| РИРО | Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Рязанский институт развития образования» |
| РИС (АИС «ГИА») | Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования |
| РКК | Региональная конфликтная комиссия |
| Рособрнадзор | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки |
| РПК | Региональная предметная комиссия |
| РЦОИ | Региональный центр обработки информации |
| СМИ | Средства массовой информации |
| Справочные материалы по математике | Справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики |
| Схема проведения  ГИА-9 | Организационно-территориальная схема |
| ТКПК | Территориальная конфликтная подкомиссия |
| ТППК | Территориальная предметная подкомиссия |
| Участники ГИА | Обучающиеся и экстерны |
| Участники ГИА-9, проходящие ГИА-9 только по обязательным учебным предметам | Для участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов ГИА-9 по их желанию проводится только по обязательным учебным предметам |
| ФИПИ | ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» |
| ФИС | Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования |
| ФЦТ | Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» |
| Штаб ППЭ | Специально отведенное помещение (аудитория) в ППЭ для руководителя ППЭ |
| Экзаменаторы-собеседники | Экзаменаторы-собеседники для проведения ГВЭ в устной форме |
| Экстерны | лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящие экстерном ГИА-9 в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования |
| ЭМ | Экзаменационные материалы |

**Организационно - территориальная схема**

**проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории**

**Рязанской области в 2019 году**

**1. Общие положения**

Настоящая организационно-территориальная схема проведения ГИА-9 на территории Рязанской области в 2019 году разработана в соответствии с действующими нормативными правовыми документами.

ГИА-9, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной.

Схема проведения ГИА-9 на территории Рязанской области в 2019 году:

определяет порядок взаимодействия сторон, участвующих в организации и проведении ГИА-9;

закрепляет полномочия и функции сторон, принимающих участие в организации, подготовке и проведении ГИА-9.

ГИА-9 проводит ГЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного [стандарта](consultantplus://offline/ref=6260E412E5BBC88DE75CCA38FA7AF456AE7F89838C0C76ABC21F2CA7E7U2vCH) основного общего образования.

МОиМП РО обеспечивает проведение ГИА-9 на территории Рязанской области.

Планирование, организация и нормативно-правовое сопровождение ГИА-9 осуществляет МОиМП РО по согласованию с ГЭК.

ГИА-9 проводится в ППЭ, организованных на базе ОО.

**2. Участники ГИА-9, предметы ГИА-9 и форма экзаменов**

ГИА-9 в форме ОГЭ и (или) ГВЭ включает в себя четыре экзамена по следующим учебным предметам: экзамены по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы), а также экзамены по выбору участника ГИА-9 по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский), ИКТ.

ГИА-9 проводится в форме ОГЭ с использованием КИМ и/или в форме ГВЭ в письменной или устной формах с использованием текстов, тем, заданий, билетов.

Для участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов ГИА-9 по их желанию проводится только по обязательным учебным предметам - участники ГИА-9, проходящие ГИА-9 только по обязательным учебным предметам.

К ГИА-9 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку

Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Решение о допуске выпускников к ГИА-9 принимается педагогическим советом ОО и оформляется приказом. Сведения о данном решении вносятся в РИС.

Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, вправе пройти экстерном ГИА-9 в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, в формах, устанавливаемых настоящим Порядком.

ГИА-9 проводится в форме:

ОГЭ с использованием КИМ для обучающихся ОО, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для экстернов, допущенных в текущем году к ГИА

ГВЭ с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также для обучающихся с ОВЗ, обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов. Для данных лиц ГИА по отдельным учебным предметам по их желанию проводится в форме ОГЭ. При этом допускается сочетание форм проведения ГИА (ОГЭ и ГВЭ).

**3. Сроки и продолжительность проведения ГИА-9**

ГИА-9 в Рязанской области проводится в соответствии с единым расписанием и продолжительностью экзаменов, установленным Минпросвещением России и Рособрнадзором:

* досрочный период (апрель-май);
* основной период (май-июнь).
* дополнительный период (сентябрь).

Для участников ГИА-9, пропустивших основные сроки сдачи экзаменов по уважительным причинам, подтверждённым документально, расписанием предусматриваются резервные дни.

Допуск к участию в ГИА-9 в резервные дни, дополнительный период осуществляется на основании решения ГЭК.

ГИА-9 для обучающихся ОО при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, проводится досрочно в сроки, определяемые МОиМП РО по согласованию с учредителями таких исправительных учреждений, но не ранее 20 февраля текущего года.

Перерыв между проведением экзаменов по обязательным учебным предметам (русскому языку и математике) составляет не менее двух дней.

В продолжительность выполнения экзаменационной работы по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, вскрытие пакетов с ЭМ, заполнение регистрационных полей экзаменационной работы, настройка технических средств).

При продолжительности выполнения экзаменационной работы 4 и более часа организуется питание обучающихся.

**4. Перечень сторон, обеспечивающих подготовку, организацию и проведение ГИА-9**

Организацию и проведение ГИА-9, а также информационно-технологическое, методическое сопровождение и анализ результатов экзаменов обеспечивают: МОиМП РО, РИРО, РЦОИ, МОУО, ОО.

Для подготовки и проведения ГИА-9 формируются следующие организационные структуры: ГЭК, РПК, ТППК, ППЭ, ППОИ, РКК, ТКПК.

**5. Полномочия и функции сторон, обеспечивающих организацию и проведение ГИА-9**

**МОиМП РО:**

* осуществляет подготовку нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9;
* формирует персональные составы ГЭК, РПК, РКК, ТППК, ТКПК и организует их деятельность;
* формирует составы руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов (по согласованию с ГЭК);
* обеспечивает отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, в соответствии с требованиями установленного Порядка проведения ГИА-9;
* определяет места расположения ППЭ и распределение между ними обучающихся, составы руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов;
* определяет порядок проведения, а также порядок проверки итогового собеседования по русскому языку;
* принимает решение об использовании видеонаблюдения в режиме офлайн в ППЭ ОГЭ при проведении ГИА-9;
* обеспечивает ППЭ необходимым количеством ЭМ для проведения ГИА;
* определяет сроки проведения ГИА для обучающихся ОО при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, по согласованию с учредителями таких исправительных учреждений (но не ранее 20 февраля текущего года);
* организует ГИА для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при содействии администрации таких учреждений с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА;
* обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче ЭМ, в том числе определяют места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;
* организует формирование и ведение РИС и внесение сведений в ФИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;
* организует проведение ГВЭ в автоматизированной форме;
* организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА через ОО и МОУО, а также путем взаимодействия со СМИ, организацию работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте МОиМП РО в сети «Интернет»;
* обеспечивает проведение ГИА в ППЭ, а также обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с требованиями Порядка;
* утверждает минимальное количество баллов по учебным предметам, свидетельствующее об освоении образовательных программ основного общего образования на территории Рязанской области, в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора;
* обеспечивает перевод суммы первичных баллов за экзаменационную работу в форме ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания;
* обеспечивает ознакомление обучающихся с результатами ГИА по всем учебным предметам;
* осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей;
* принимает решение о создании в составе ГЭК, ПК и КК территориальных предметных и конфликтных подкомиссий, осуществляющих отдельные полномочия ПК и КК на территории муниципальных районов и (или) городских округов;
* принимает решение об оборудовании ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами подавления сигналов подвижной связи;
* в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА;
* назначает руководителей и организаторов ППЭ по согласованию с ГЭК;
* утверждает организационно-технологическую схему проведения ГИА;
* принимает решение по осуществлению распределения обучающихся и организаторов по аудиториям в РЦОИ;
* определяет места хранения неиспользованных ЭМ и использованных КИМ для проведения ГИА, а также использованных черновиков;
* принимает решение об исключении эксперта из состава ПК в случае установления факта нарушения экспертом требований, указанных в Порядке, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях;
* принимает решение совместно с другими регионами о межрегиональной перекрестной проверке;
* принимает решение о проведении ПК перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА;
* организует проведение ОГЭ по химии по модели 1 без реального эксперимента;
* принимает решение о схеме организации проведения ОГЭ по иностранным языкам;
* организует проведение итогового собеседования в автоматизированной форме ( бланковой технологии);
* принимает решение о модели оценивания итогового собеседования (в аудитории или по аудиофайлам);
* осуществляют взаимодействие с региональным министерством здравоохранения по вопросу обеспечения медицинскими работниками проведения ГИА-9 в ППЭ.

**МОУО/областная ОО:**

* организуют информационно-разъяснительную работу с девятиклассниками ОО, их родителями (законными представителями), педагогами и всеми заинтересованными лицами по Порядку проведения ГИА-9;
* обеспечивают регистрацию выпускников на участие в ГИА-9 и выдачу уведомлений о месте, сроках проведения и о продолжительности экзаменов;
* обеспечивают формирование списков участников ГИА-9 и осуществление сбора сведений, необходимых для представления в РИС;
* определяют безопасные транспортные схемы перевозки участников ГИА-9 в ППЭ и лиц, ответственных за сохранность здоровья и жизни участников ГИА-9 во время следования в пути;
* создают условия для организации и функционирования ППЭ, использования видеонаблюдение в ППЭ ОГЭ, средств подавления связи, стационарных и (или) переносных металлоискателей на ГИА-9;
* представляют в МОиМП РО предложения по кандидатам для включения в состав членов ГЭК, ТППК, ТКПК, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике, ассистентов для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, ответственных за получение и хранение ЭМ ГИА-9 (из числа членов ГЭК), региональных инспекторов;
* направляет заявки в РИРО на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9;
* определяют места хранения ЭМ и ответственного за хранение ЭМ с момента получения их в РЦОИ до момента уничтожения их по истечению сроков хранения;
* обеспечивают безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ограниченного доступа (в том числе ЭМ) с момента получения их в РИРО до момента уничтожения их по истечению сроков хранения;
* определяют место и время передачи ЭМ в муниципалитете/областной ОО (если на территории муниципалитета / областной ОО несколько ППЭ) членам ГЭК;
* принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации.

**РИРО:**

* заключает договор с ФЦТ по предоставлению программного обеспечения для подготовки и обработки экзаменационных работ участников ГИА-9 и итогового собеседования;
* обеспечивает информационно-методическое сопровождение ГИА-9, в том числе осуществляет подготовку и публикацию методических рекомендаций и пособий по вопросам предметной и психолого-педагогической подготовки учителей и участников ГИА-9;
* проводит обучение кандидатур экспертов ТППК и председателей ТКПК;
* организует подготовку тьютеров по обучению лиц, заявленных в качестве общественных наблюдателей;
* проводит консультации по вопросам подготовки и организации к ГИА-9;
* организует и проводит семинары для учителей-предметников по вопросам подготовки девятиклассников к ГИА-9;
* обеспечивает научно-методическое сопровождение повышения квалификации и подготовки учителей – предметников с учетом результатов ГИА-9 на территории Рязанской области;
* организует и проводит обучение, а также консультирование специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9;
* проводит мероприятия по совершенствованию преподавания учебных предметов в ОО Рязанской области.

**РЦОИ:**

* -является оператором формирования и ведения РИС и внесения соответствующих сведений в ФИС;
* осуществляет деятельность по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
* обеспечивает организационно-технологическое сопровождение ГИА-9;
* обеспечивает информационную безопасность в период организации и проведения ГИА-9 на территории Рязанской области;
* получает по защищенным каналам связи сформированные варианты КИМ ОГЭ, ЭМ ГВЭ и обеспечивает хранение информации с соблюдением норм информационной безопасности;
* определяет круг сотрудников, имеющих доступ к экзаменационным материалам и проводит для них инструктаж под роспись по обеспечению требований безопасности;
* разрабатывает по согласованию с МОиМП РО график тиражирования экзаменационных материалов;
* обеспечивает тиражирование, пакетирование и выдачу ЭМ, пакетов руководителей с соблюдением норм информационной безопасности ответственным от МОУО и областных ОО (из числа членов ГЭК);
* обеспечивает автоматизированное распределение участников ОГЭ и ГВЭ, организаторов ППЭ и формирование пакета руководителя ППЭ;
* осуществляет обработку бланков итогового собеседования;
* осуществляет обработку бланков и протоколов проверки, протоколов апелляций ГИА -9;
* предоставляет критерии оценивания КИМ с соблюдением норм информационной безопасности председателям РПК и ТППК для проверки работ; ключи и критерии оценивания КИМ с соблюдением норм информационной безопасности председателям РКК и ТКПК для рассмотрения апелляций (по согласованию с ГЭК);
* обеспечивает размещение актуальных материалов ГИА-9 на официальном сайте РИРО;
* организует работу «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9;
* обеспечивает технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ;
* готовит статистические и аналитические материалы ГИА-9.

**ОО:**

* организуют и проводят информационно-разъяснительную работу с выпускниками ОО и их родителями, педагогами о порядке, технологии, сроках и местах проведения итогового собеседования и ГИА-9, продолжительности экзаменов, содержании экзаменационных заданий через ознакомление с демонстрационными вариантами КИМ, правилах заполнения бланков ответов на экзаменационные задания;
* обеспечивают подготовку обучающихся и выпускников к итоговому собеседованию, ГИА-9;
* обеспечивают прием заявлений и регистрацию на итоговое собеседование по русскому языку;
* осуществляют прием заявлений выпускников на участие в ГИА-9;
* участвуют в формировании и ведении РИС в части предоставления сведений об участниках итогового собеседования, ГИА-9 и лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9;
* являются местами регистрации обучающихся на участие в итоговом собеседовании и ГИА-9;
* направляют своих работников (прошедших обучение) для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ТППК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике, ассистентов для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении итогового собеседования и ГИА-9;
* под роспись информируют работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования и ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения итогового собеседования и ГИА-9, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9;
* под роспись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение итогового собеседования, ГИА-9, о порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, о ведении в ППЭ видеозаписи, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных обучающимися;
* направляют своих представителей, в качестве сопровождающих (из числа педагогических работников, не преподающих предмет, по которому проводится экзамен) с участниками ГИА-9 в ППЭ;

осуществляют сбор и незамедлительную передачу с соблюдением мер информационной безопасности апелляций о несогласии с выставленными баллами, поданную участником ГИА-9, в ТКПК.

**6. Итоговое собеседование по русскому языку**

Итоговое собеседование по русскому языку проводится для обучающихся, экстернов во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным Рособрнадзором по часовым поясам.

Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку обучающиеся подают заявления в ОО, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны - в ОО по выбору экстерна. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку.

Итоговое собеседование по русскому языку проводится в ОО.

Для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов продолжительность итогового собеседования по русскому языку увеличивается на 30 минут.

Проверка ответов участников итогового собеседования по русскому языку завершается не позднее чем через пять календарных дней с даты его проведения. Результатом итогового собеседования по русскому языку является "зачет" или "незачет".

Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие обучающиеся, экстерны:

получившие по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат ("незачет");

не явившиеся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

**7. Подготовка и проведение ГИА-9.**

Организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА-9 осуществляет ГЭК в соответствии с Положением о ГЭК, утверждённым нормативным правовым актом МОиМП РО.

ГИА-9 проводится в ППЭ на базе ОО.

Количество ППЭ определяется исходя из общей численности участников ГИА, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда и утверждается МОиМП РО по согласованию с ГЭК.

По решению ГЭК в регионе в ППЭ ОГЭ используются средства видеонаблюдения, средства подавления связи и стационарные и (или) переносные металлодетекторы. При этом участников экзамена предупреждают об организации в ППЭ видеонаблюдения, использовании средств подавления связи и стационарных и(или) переносных металлодетекторов.

На основании заявлений участников, ходатайств МОУО и областных ОО составляется и утверждается приказом МОиМП РО списочный состав участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов которым необходимо создать особые условия в ППЭ. При наличии в ППЭ участников с ОВЗ, детей - инвалидов, инвалидов аудитории необходимо оборудовать с учетом их индивидуальных особенностей, с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития (в соответствии с заключениями ПМПК). Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов во время проведения экзамена возможны перерывы для питания и проведения необходимых медико-профилактических и других процедур.

Для обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей - инвалидов, инвалидов продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») – продолжительность экзамена увеличивается на 30 минут).

Не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету в ППЭ передается информация о количестве обучающихся с ОВЗ, обучающихся детях-инвалидах и инвалидах, а также условиях, которые необходимо создать для указанных категорий детей в данном ППЭ.

Руководители и организаторы ППЭ, член ГЭК, члены ТППК и ТКПК, экзаменаторы-собеседники должны пройти соответствующее обучение. При проведении экзамена по учебному предмету в состав организаторов и ассистентов не входят специалисты по данному учебному предмету. Руководители и организаторы ППЭ, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике, экзаменаторы-собеседники, а также ассистенты не должны быть учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ.

Руководитель ОО, на базе которого организован ППЭ, не может быть назначен руководителем ППЭ (за исключением ППЭ, организованных на базе ОО при учреждениях уголовно-исполнительной системы).

Члены ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов (досрочного, основного и дополнительного периодов) по решению председателя ГЭК проводят проверку готовности ППЭ.

В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют на основании документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия:

* руководитель ОО, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
* руководитель и организаторы ППЭ,
* член(ы) ГЭК,
* технические специалисты на экзаменах по русскому языку, иностранному языку, информатике и ИКТ,
* сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники полиции,
* медицинские работники и ассистенты (при необходимости), оказывающие необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам, в том числе непосредственно при проведении экзамена,
* специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике (при необходимости);
* экзаменаторы-собеседники (при проведении ГВЭ в устной форме).

Кроме того, в день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, региональные инспекторы, должностные лица Рособрнадзора, сотрудники Управления надзора и контроля МОиМП РО, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия, члены ГЭК с целью осуществления контроля за соблюдением установленного порядка проведения ГИА-9. В одной аудитории может находиться только один общественный наблюдатель. В ППЭ до момента вскрытия обучающимися индивидуальных комплектов могут присутствовать аккредитованные средства массовой информации.

В случае использования стационарных и (или) переносных металлоискателей входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей.

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

места для хранения личных вещей (в том числе средств связи) участников ГИА-9, организаторов, медицинских работников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов и ассистентов;

помещения для представителей ОО, сопровождающих обучающихся и экстернов;

помещение для представителей средств массовой информации.

Помещения, не использующиеся для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА-9, должны обеспечивать проведение ГИА-9 в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

В ППЭ должны быть организованы:

а) аудитории для участников. В каждой аудитории должны быть подготовлены отдельные рабочие места (индивидуальный стол и стул) для каждого участника, рабочие места для организаторов. В аудитории обязательно должны быть часы, находящиеся в поле зрения участников. Стенды, плакаты и иные материалы со справочно - познавательной информацией по соответствующим учебным предметам должны быть закрыты. Аудитории, выделяемые для проведения экзаменов по русскому языку, оснащаются средствами воспроизведения аудиозаписи, по иностранным языкам - средствами записи и воспроизведения аудиозаписи, по физике–лабораторным оборудованием, по информатике и ИКТ - компьютерной техникой с необходимым программным обеспечением. При наличии участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов аудитории оборудуются с учетом индивидуальных особенностей учащихся (звукоусиливающая аппаратура, индивидуальное освещение и др.)

б) штаб для руководителя ППЭ и руководителя ОО (или уполномоченного лица) оборудованный телефонной связью, сейфом для осуществления безопасного хранения ЭМ.

В помещении для руководителя ППЭ организуются места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя ОО (или уполномоченного лица), руководителя ППЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, сотрудников Управления надзора и контроля МОиМП РО, а также иных лиц, определенных Рособрнадзором;

в) помещение для медицинского работника;

г) помещение для общественных наблюдателей.

Указанные помещения (в, г) изолируются от аудиторий для проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА-9, обеспечивают проведение ГИА-9 в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

До входа в ППЭ участник экзамена оставляет в специально выделенном помещении личные вещи, кроме разрешенных для использования на экзамене.

В день проведения экзамена в ППЭ вправе иметь при себе средства связи только определенная категория лиц, привлекаемых к проведению экзаменов ГИА-9:

а) руководитель ППЭ:

б) член ГЭК;

в) руководитель ОО (или уполномоченное им лицо);

г) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции):

д) представители СМИ;

е) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;

ж) должностные лица Рособрнадзора и управления надзора и контроля МОиМП РО.

Лица, перечисленные выше, имеют право использовать средства связи только в Штабе ППЭ в связи со служебной необходимостью.

До начала экзамена руководитель ППЭ и руководитель организации, на базе которой организован ППЭ, должны обеспечить готовность ППЭ, проверить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения экзамена, установленным требованиям и заполнить протокол готовности ППЭ.

Не позже чем за день до экзамена руководители ППЭ проводят инструктаж для лиц, задействованных в ППЭ, и предупреждают их об ответственности за неукоснительное исполнение требований установленного Порядка проведения ГИА-9 (под роспись в протоколе проведения инструктажа).

Лица, задействованные в ППЭ, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА-9 не допускаются.

Вход участников экзамена в ППЭ начинается с 9.00 по местному времени. Участник экзаменов входит в ППЭ только при наличии у него документа, удостоверяющего его личность, и при наличии его в списках распределения в данный ППЭ. Если у участника нет документа, удостоверяющего личность, его личность подтверждается сопровождающим от ОО, в которой он был допущен до ГИА-9. При этом составляется акт об идентификации личности участника.

На входе в ППЭ сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и/ или сотрудники органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами проверяют наличие указанных документов у обучающихся, а также лиц, имеющих право быть в ППЭ, устанавливают соответствие их личности представленным документам, проверяют наличие указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ.

Согласно спискам распределения на информационном стенде участник ГИА-9 определяет аудиторию, в которую он распределен на экзамен.

Организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ (организаторы вне аудитории) и помогает участникам ГИА-9 ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.

В день экзамена участник должен иметь при себе гелевую, капиллярную ручку с чернилами черного цвета и документ удостоверяющий личность (оригинал).

Если участник ГИА-9 опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА-9 в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА-9.

В случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») и русскому языку (прослушивание текста изложения) допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или, если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи).

Персональное аудирование для опоздавших участников экзамена не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена).

Рекомендуется составить акт в свободной форме, если участник ГИА-9 опоздал на экзамен. Указанный акт подписывают участник ГИА-9, руководитель ППЭ и член ГЭК.

На экзамене по русскому языку участнику ОГЭ разрешается пользоваться орфографическим словарем, выданным организаторами в аудитории. Словари предоставляются ОО, на базе которой организован ППЭ, либо ОО, учащиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользование личными орфографическими словарями участникам ГИА запрещено.

На экзамене по математике участнику ОГЭ разрешается иметь при себе линейку и пользоваться ею. Запрещается использовать линейку с нанесёнными на ней справочными материалами. Справочные материалы по математике участник ОГЭ получает вместе с ЭМ. Пользоваться личными справочными материалами участникам ОГЭ запрещено.

На экзамене по химии участнику ОГЭ разрешается иметь при себе и пользоваться непрограммируемым калькулятором. Периодическую систему химических элементов Д.И Менделеева, таблицу растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов участник ОГЭ получает вместе с ЭМ.

На экзамене по физике участнику ОГЭ разрешается иметь при себе и пользоваться непрограммируемым калькулятором. Необходимое лабораторное оборудование участник ОГЭ получает вместе с ЭМ.

На экзамене по географии участнику ОГЭ разрешается иметь при себе и пользоваться непрограммируемым калькулятором и линейкой. Географические атласы за 7, 8 и 9 классы предоставляются ОО на базе, которой организован ППЭ, либо ОО, учащиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользование личными географическими атласами участниками ОГЭ запрещено.

На экзамене по биологии участнику ОГЭ разрешается иметь при себе и пользоваться линейкой и непрограммируемым калькулятором.

На экзамене по литературе участнику ОГЭ разрешается пользоваться полными текстами художественных произведений и сборниками лирики. Пользование личными сборниками и текстами участниками ОГЭ запрещено.

Художественные тексты не предоставляются индивидуально экзаменуемому. Экзаменуемые по мере необходимости работают с текстами за отдельными столами, на которых находятся нужные книги. При проведении экзамена необходимо подготовить книги в нескольких экземплярах для каждой аудитории (в зависимости от наполнения). Книги следует подготовить таким образом, чтобы у экзаменуемого не возникло возможности работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам. Экзаменатор должен обеспечить равные условия доступа к художественным текстам для всех участников экзамена.

На экзамене по информатике и ИКТ предусмотрено использование компьютеров, которые предоставляет ОО, на базе которой организован ППЭ.

На экзамене по иностранным языкам предусмотрено использование технических средств обеспечивающих воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, компьютерной техники, аудиогарнитур, которые предоставляет ОО, на базе которой организован ППЭ.

В день экзамена участнику запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Об этом предупреждают участников экзамена на входе в ППЭ и во время инструктажа в аудитории.

Организаторы делятся на две категории: организаторы в аудитории и организаторы вне аудитории. В каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов в соответствии с проведенным автоматизированным распределением в РЦОИ. Организаторы вне аудитории находятся около аудиторий проведения экзамена и помогают обучающимся ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляют контроль за перемещением лиц.

При входе участник экзамена подходит к информационному стенду, где размещены списки распределения по аудиториям, определяет аудиторию, куда он распределен на экзамен, находит организатора, у которого на табличке указан номер данной аудитории. Организатор еще раз проверяет его по спискам распределения в данную аудиторию и провожает участника в аудиторию, в которой он будет сдавать экзамен. При входе в аудиторию также размещен список распределения участников экзамена в данную аудиторию.

Перед тем, как участник экзамена окажется в аудитории, организатор еще раз проверяет документы, удостоверяющие личность, и сверяет со списком распределения в данную аудиторию. Участник занимает рабочее место в аудитории в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

**До начала экзамена** проводится инструктаж для участников экзамена, где они прослушивают информацию о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами экзамена. Организаторы информируют обучающихся о том, что записи на КИМ для проведения ОГЭ, текстах, темах, заданиях, билетах для проведения ГВЭ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Организатор в аудитории выдает участникам ОГЭ ЭМ (КИМ, бланки для записи ответов, черновики, разрешенные к использованию справочные материалы, лабораторное оборудование по физике, участникам ГВЭ (тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ, бланки для записи ответов, черновики, разрешенные к использованию справочные материалы). Участник ГИА-9 проверяет комплектность и качество печати экзаменационных материалов. Если участник ГИА-9 обнаруживает брак или некомплектность ЭМ, он обращается к организатору для получения нового комплекта ЭМ.

По указанию организатора участник заполняет регистрационные поля бланков. Организаторы проверяют правильность заполнения обучающимися регистрационных полей экзаменационной работы. После этого организаторы объявляют время начала экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся приступают к выполнению экзаменационной работы.

При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов № 2 участник ГИА-9 должен продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав в нижней части области ответов лицевой стороны бланка запись «смотри на обороте». При остатке свободного места на бланке ответов № 2 организатор в аудитории при сборе ЭМ должен поставить английскую букву “Z” в данной области, заполнив все свободное место.

Если в бланке для ответов на задания с развернутым ответом не хватило места, участник обращается к организатору с просьбой о предоставлении дополнительного бланка ответов № 2.. Дополнительный бланк выдается участнику при условии заполнения основного бланка с обеих сторон. При этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного листа (бланка) в специальных полях листов (бланков). Участник может при выполнении работы использовать черновики и делать пометки в КИМ для проведения ОГЭ, текстах, темах, заданиях, билетах для проведения ГВЭ.

Во время экзамена на рабочем столе участника экзамена, помимо ЭМ, могут находиться:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

средства обучения и воспитания, разрешенные для использования на экзамене по некоторым предметам;

лекарства и питание (при необходимости),

разрешенные специальные технические средства (для обучающихся с ОВЗ, детей инвалидов, инвалидов) (при необходимости)

листы бумаги для черновиков, выданные в ППЭ (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»).

Во время экзамена участникам запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Выходить во время экзамена из аудитории участнику можно только с разрешения организатора, перемещаться по ППЭ - в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участник оставляет ЭМ и черновики на рабочем столе, организатор проверяет комплектность оставленных ЭМ. Выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ или фотографировать их запрещено.

Участники, допустившие нарушение установленного порядка проведения ГИА-9, удаляются с экзамена. Для этого организатор вне аудитории приглашает члена ГЭК, который составляет акт об удалении из ППЭ. Указанный акт в тот же день направляют в ГЭК для учета при обработке экзаменационных работ. Если факт нарушения участником порядка проведения экзамена подтверждается, ГЭК принимает решение об аннулировании результатов участника по соответствующему учебному предмету.

Если участник ГИА-9 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает аудиторию. Ответственный организатор в аудитории приглашает организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника ГИА-9 к медицинскому работнику и приглашает члена ГЭК в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-9 и при согласии участника ГИА-9 досрочно завершить экзамен составляется акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в бланке регистрации участника ГВЭ, в банке ответов №1 участника ОГЭ соответствующую отметку.  Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в тот же день направляется в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ.

В дальнейшем участник может сдать экзамен по данному предмету в резервные дни, предусмотренные расписанием текущего года, по решению ГЭК.

За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы в аудитории сообщают участникам о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков в бланки ответов.

По истечении времени экзамена организаторы в аудитории объявляют окончание экзамена и собирают экзаменационные материалы.

Участники, завершившие выполнение экзаменационной работы до объявления об окончании экзамена, имеют право сдать ее организаторам и покинуть ППЭ.

По завершении экзамена организаторы в аудитории в присутствии оставшихся учащихся пересчитывают и запечатывают ЭМ. Если при завершении экзамена в аудитории остается один учащийся, то организаторы при запечатывании ЭМ могут пригласить общественного наблюдателя, члена ГЭК, руководителя ППЭ.

При наличии видеонаблюдения в ППЭ ответственные организаторы осуществляют упаковку ЭМ таким образом, чтобы данный факт был зафиксирован на камеру.

После окончания экзамена организаторы в аудитории передают по акту ЭМ руководителю ППЭ. Руководитель ППЭ в свою очередь передает члену ГЭК для доставки в ППОИ. По завершении экзамена члены ГЭК составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.

**8. Модель проведения ОГЭ по химии и иностранному языку**

В 2019 году на территории Рязанской области будет организован ОГЭ по химии без выполнения лабораторной работы.

Сдача ОГЭ по иностранным языкам предполагает обязательное участие обучающихся в выполнении письменных заданий, а также заданий раздела «Говорение».

Порядком не предусмотрен отказ обучающихся от участия устной части ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»).

В целях оптимизации времени нахождения в ППЭ участников ОГЭ по иностранным языкам проведение экзамена по иностранным языкам (одновременно письменная часть и устная часть (раздел «Говорение») будет организованно в первый из дней, предусмотренных расписанием, кроме учащихся г.Рязани.

Для учащихся г.Рязани, имеющих большое количество участников ОГЭ по иностранным языкам, проведение экзамена будет проходить в два дня, предусмотренных расписанием.

**9. Организация работы конфликтных подкомиссий**

ТКПК создаётся в целях рассмотрения апелляций участников ГИА-9 и разрешения спорных вопросов, возникающих на этапе проведения экзаменов и в период оценивания экзаменационных работ, защиты прав участников ГИА-9.

Состав ТКПК утверждается приказом МОиМП РО. В состав ТКПК не могут быть включены члены ГЭК и ТППК. Члены ТППК (эксперты), ранее не проверявшие работу, могут быть привлечены к работе ТКПК на этапе рассмотрения апелляций участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами.

ТКПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о ТКПК, утверждённым нормативным правовым актом МОиМП РО.

**10. Организация работы предметных подкомиссий**

Для организации оценивания экзаменационных работ в рамках ГИА-9 создаются РПК, ТППК в каждом муниципалитете, а также в областных ОО, осуществляющих обучение по адаптированным основным образовательным программам. Общее руководство работой всех ТППК осуществляет председатель РПК. Персональный состав РПК согласуется с Рособрнадзором. Персональный состав ТППК проходит согласование с ГЭК и утверждается МОиМП РО на основании списка кандидатур, рекомендованных МОУО, областными ОО.

ТППК осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о ТППК, утверждённым МОиМП РО.

Составы ТППК формируются из числа лиц, отвечающих требованиям установленного Порядка проведения ГИА-9 (высшее образование, соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) [профессиональных стандартах](consultantplus://offline/ref=99A6D42FB3D3AE665F87302A3A3407F419A22266406E5614909913740EO9q2L), опыт работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования (не менее трех лет) и имеющих документ, подтверждающий получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические задания (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

Количественный состав ТППК определяется в зависимости от числа экзаменуемых по учебному предмету в текущем году, а также с учётом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

Проверка экзаменационных работ производится в соответствии с критериями и инструкциями, разработанными на федеральном уровне.

Экспертам ТППК запрещается копировать и выносить из помещений, предусмотренных для проверки, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Каждая работа проверяется двумя экспертами независимо друг от друга. Результаты оценивания по каждому критерию эксперт вносит в протоколы проверки ответов на задания с развернутым ответом и передает их председателю ТППК.

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается проверка третьим экспертом. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по каждому учебному предмету. Третий эксперт назначается председателем ТППК из числа экспертов, ранее не проверявших экзаменационную работу. Данному эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося. Баллы третьего эксперта являются окончательными.

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет | ОГЭ |
| Математика | 1. Работа направляется на третью проверку, если расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами за выполнение любого из заданий, составляет 2 балла. В этом случае третий эксперт проверяет только то задание, которое было оценено двумя экспертами со столь существенным расхождением. 2. Работа участника ОГЭ направляется на третью проверку при наличии расхождений в двух или более заданиях. В этом случае третий эксперт перепроверяет задания 21-26 с развернутым ответом. |
| Русский язык | Существенным считается расхождение в 10 или более баллов, выставленных двумя экспертами за выполнение заданий 1 и 15 (суммируются баллы по всем позициям (критериям) оценивания задания каждым экспертом: ИК1–ИК3, С1К1–С1К4, С2К1–С2К4, С3К1–С3К4, ГК1–ГК4, ФК1).  В этом случае третий эксперт перепроверяет задания 1 и 15 по всем позициям оценивания |
| Литература | 1. Если расхождение между суммами баллов, выставленных первым и вторым экспертами за выполнение любого из заданий 1.1.1 и1.1.2, 1.2.1 и 1.2.2, составляет 3 или более первичных балла, то третий эксперт проверяет ответ на соответствующее задание по всем критериям.  2. Если расхождение между баллами, выставленными первым и вторым экспертами по любому из критериев заданий 1.1.1 и 1.1.2, 1.2.1 и 1.2.2, составляет 2 первичных балла, то третий эксперт проверяет ответ на соответствующее задание по данному критерию.  3. Если расхождение между суммами баллов, выставленных первым и вторым экспертами за выполнение любого из заданий 1.1.3 и 1.2.3, составляет 4 или более первичных балла, то третий эксперт проверяет ответ на соответствующее задание по всем критериям.  4. Если расхождение между баллами, выставленными первым и вторым экспертами по любому из критериев заданий 1.1.3 и 1.2.3, составляет 2 или более первичных балла, то третий эксперт проверяет ответ на соответствующее задание по данному критерию.  5. Если расхождение между суммами баллов, выставленных первым и вторым экспертами за выполнение задания части 2 (2.1–2.4), составляет 6 или более первичных баллов, то третий эксперт проверяет ответ на это задание по всем критериям.  6. Если расхождение между баллами, выставленными первым и вторым экспертами по любому из критериев задания части 2 (2.1–2.4), составляет 2 или более первичных балла, то третий эксперт проверяет ответ на соответствующее задание по данному критерию.  7. Если один из экспертов поставил 0 баллов (или поставил «Х») по первому критерию любого из заданий, а другой эксперт– ненулевое значение, то третий эксперт должен перепроверить ответ на это задание по всем критериям. |
| Химия | Если расхождение составляет 2 или более балла за выполнение любого из заданий № 20-22, то третий эксперт проверяет только те задания, которые вызвали столь существенное расхождение |
| Биология | Если расхождение составляет 2 или более балла за выполнение любого из заданий № 29-32, то третий эксперт проверяет только те ответы на задания, которые вызвали столь существенное расхождение |
| Иностранный язык | При оценке выполнения задания 33 письменной части третий эксперт назначается в следующих случаях.   1. Если один из экспертов поставил 0 баллов (или выставил «Х») по критерию К1, а другой эксперт – ненулевое значение, то третий эксперт должен перепроверить ответ на соответствующее задание (33) по всем критериям.   2.Третий эксперт назначается в случае расхождения между суммами баллов, выставленных первым и вторым экспертом по всем четырем позициям оценивания, на 3 и более. Третий эксперт выставляет баллы по всем четырём позициям оценивания задания 33.  При оценке выполнения устной части третий эксперт назначается, если расхождение сумм между баллами, выставленных двумя экспертами за выполнение всех заданий раздела по всем позициям оценивания выполнения данных заданий, составляет 5 и более баллов. При этом третий эксперт выставляет баллы по всем заданиям. |
| Информатика и ИКТ | Если расхождение составляет 2 балла за выполнение любого из заданий № 19-20, то третий эксперт проверяет только те задания, которые вызвали столь существенное расхождение |
| История | Если расхождение составляет 2 и более балла за выполнение любого из заданий № 31-35, то третий эксперт проверяет только те задания, которые вызвали столь существенное расхождение |
| Обществознание | Если расхождение составляет 2 или более балла за выполнение любого из заданий № 26-31, то третий эксперт проверяет только те задания, которые вызвали столь существенное расхождение |
| Физика | Если расхождение составляет 2 или более балла за выполнение любого из заданий № 22-26, то третий эксперт проверяет только те задания, которые вызвали столь существенное расхождение |
| География | Если расхождение составляет 2 балла за выполнение заданий (15,20), то третий эксперт проверяет только те задания, которые вызвали столь существенное расхождение |

На основе баллов, выставленных за выполнение всех заданий работы, подсчитывается общий балл, который переводится в отметку по пятибалльной шкале.

Заполненные протоколы проверки эксперт-оператор сканирует и направляет в РЦОИ для дальнейшей обработки.

После обработки бланки ответов №1 и 2 передают на хранение в МОУО /областные ОО.

Процессы обработки и проверки экзаменационных работ занимают не более десяти календарных дней.

Примерный график обработки и проверки экзаменационных работ:

|  |  |
| --- | --- |
| 1-2 календарные дни | Сканирование бланков ответов учащихся № 1 и № 2 экспертами – операторами и направление их в РЦОИ для распределения бланков ответов №2 между экспертами территориальных предметных подкомиссий |
| 3 день | Направление РЦОИ изображений бланков ответов №2 для проверки в ТППК |
| 4-7  календарные дни | Проверка работ по русскому языку или математике, направление протоколов проверки в РЦОИ  Проверка работ по предметам по выбору, направление протоколов проверки в РЦОИ  Обработка бланков ответов №1 РЦОИ, назначение третьей проверки |
| 8 календарный день | Третья проверка экспертами территориальных предметных подкомиссий |
| 9 календарный день | Направление протоколов проверки экзаменационных работ для утверждения в ГЭК |
| 10 календарный день | Направление утвержденных результатов в МОУО и областные ОО |

**11. Организация общественного наблюдения при проведении ГИА-9**

МОиМП РО:

осуществляет аккредитацию лиц, заявившихся на участие в проведении ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей;

консультирует тьютеров по обучению лиц, заявленных в качестве общественных наблюдателей.

РИРО:

организует обучение тьютеров по обучению лиц, заявленных в качестве общественных наблюдателей.

МОУО:

организуют работу с лицами, изъявившими желание принять участие в организации и проведении ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей;

организуют приём заявлений от лиц, изъявивших желание принять участие в организации и проведении ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей, регистрируя их в специальном журнале;

направляют в МОиМП РО для аккредитации заявления в течение 2 дней с момента регистрации заявления;

формирует списки лиц, изъявивших желание участвовать в проведении ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей, для предоставления в МОиМП РО и внесения в РИС;

получают удостоверения общественных наблюдателей и выдают их лицам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей;

проводят консультирование общественных наблюдателей.

Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей МОУО завершается:

на экзамен(ы) по включенным в ГИА-9 учебным предметам не позднее чем за три рабочих дня до установленной даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

на рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами - не позднее, чем за две недели до даты рассмотрения апелляций.

Общественные наблюдатели, прошедшие соответствующую аккредитацию и подготовку, осуществляют наблюдение за соблюдением установленного порядка проведения ГИА-9 и режима информационной безопасности в ППЭ.

Общественные наблюдатели направляются в ППЭ ГИА-9 в соответствии с приказами МОиМП РО.

**12. Информирование граждан по вопросам организации и проведения ГИА-9**

Информирование граждан по вопросам организации и проведении ГИА-9 осуществляется МОиМП РО, МОУО, РИРО, ОО, в том числе с использованием печатных изданий, телевидения и радио.

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 на сайтах МОиМП РО, РИРО, МОУО, ОО публикуется следующая информация:

о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по учебным предметам - не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА-9, – в течение 2 рабочих дней со дня их издания.

Лица, допускаемые к информированию участников ГИА-9 о результатах ГИА-9, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ в рамках проведения ГИА-9.

Ответственность за своевременное информирование участников ГИА-9 о результатах ГИА-9 возлагается на руководителей МОУО, а также на руководителей ОО.

**13. Приём, доставка и хранение экзаменационных материалов**

ЭМ тиражируются, пакетируются в РЦОИ в соответствии с количеством участников и аудиторным фондом ППЭ.

ЭМ получают в РЦОИ ответственные специалисты от МОУО, областных ОО (из числа членов ГЭК).

ЭМ материалы получают и доставляют в ППЭ члены ГЭК в день проведения экзамена не позднее чем за 1,5 часа до начала экзамена. Член ГЭК передает ЭМ руководителю ППЭ по акту приёмки-передачи.

С момента получения ЭМ и до момента передачи их руководителю ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несёт член ГЭК.

После передачи ЭМ в ППЭ руководитель несёт персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

После завершения экзамена экзаменационные работы участников ГИА-9 доставляются в ППОИ членом ГЭК. Отчеты, служебные расследования, акты о незавершении экзамена по уважительным причинам, акты об удалении передаются незамедлительно в ГЭК, апелляции о нарушении установленного Порядка – в ТКПК.

МОУО, областная ОО назначает нормативным документом специалиста, обеспечивающего хранение экзаменационных материалов, и выделяет помещение, исключающее доступ посторонних лиц к материалам ограниченного доступа (в том числе ЭМ) и позволяющее обеспечивать сохранность указанных материалов. Данный специалист несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности. По истечении срока хранения материалов ограниченного доступа они уничтожаются в установленном порядке с составлением акта, который подлежит хранению в течение 5 лет.

**14. Результаты ГИА-9**

Результаты ГИА-9 утверждаются ГЭК и соответствующим приказом МОиМП РО в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ. Утвержденные результаты ГИА-9 в течение одного рабочего дня направляются в МОУО, областные ОО для ознакомления с ними обучающихся.

Результаты ГИА-9 признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по сдаваемым учебным предметам набрал минимальное количество баллов, утвержденное приказом МОиМП РО.

Ознакомление обучающихся с полученными ими результатами ГИА-9 по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в МОУО и ОО. Указанный день считается официальным днем объявления результатов. Результаты аттестации девятиклассников доводятся в течение суток со времени их получения из ГЭК до сведения выпускников 9 классов текущего года под личную подпись в специальной ведомости с указанием даты и времени сообщения результатов.

По решению МОиМП РО, ТППК осуществляют перепроверку отдельных экзаменационных работ обучающихся. Результаты перепроверки оформляются протоколами. По итогам перепроверки экзаменационных работ ГЭК принимает решение о сохранении результатов ГИА-9 или об изменении результатов ГИА-9 согласно протоколам перепроверки.

В случае нарушения процедуры проведения экзамена в рамках проведения ГИА-9 и/или несогласия с результатом оценивания экзаменационной работы выпускник имеет право подать апелляцию в порядке, установленном положением о ТКПК Рязанской области. ГЭК утверждает результаты рассмотрения апелляций, которые привели к изменению балла.

По решению председателя ГЭК повторно допускаются к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки:

участники ГИА-9, получившие на ГИА-9 неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА-9, проходящих ГИА-9 только по обязательным учебным предметам);

участники ГИА-9, не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники ГИА-9, не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники ГИА-9, апелляции которых о нарушении порядка проведения ГИА-9 ТКПК были удовлетворены;

участники ГИА-9, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений Порядка, совершенных лицами, указанными в [пунктах 49](#Par326) и [50](#Par338) Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

В текущем учебном году основанием для получения аттестата об основном общем образовании является успешное прохождение ГИА-9 по русскому языку, математике и двум предметам по выбору.

Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую [аттестацию](consultantplus://offline/ref=50AA412F264B9C1A28849354F0E28310593F720E2831A4BA81969B42B82EF48CA50D270DE0F02CBB06F8E84A59B3C494FD0A7B5DB8622F27W7c9J) (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное МОиМП РО).

Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное МОиМП РО, без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации), и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

При поступлении в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования учитываются результаты ГИА-9 по учебным предметам углубленного обучения или учебным предметам профильного обучения. Перечень предметов, результаты которых учитываются при поступлении в вышеназванные классы, определяется каждой ОО самостоятельно.

Участникам ГИА-9, не прошедшим ГИА-9 или получившим на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА-9 в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА-9 по соответствующим учебным предметам в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых Порядком.

Участникам ГИА-9, проходящим ГИА-9 только по обязательным учебным предметам, не прошедшим ГИА-9 или получившим на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА-9 в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА-9 по соответствующим учебным предметам в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых Порядком.

Заявления на участие в ГИА-9 в дополнительный период не позднее чем за две недели до начала указанного периода подаются лично девятиклассниками на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности в образовательные организации, которыми указанные лица были допущены к прохождению ГИА-9.

**15. Контроль за соблюдением установленного порядка проведения ГИА-9**

Контроль за соблюдением установленного порядка проведения ГИА-9 и режима информационной безопасности осуществляют члены (уполномоченные представители) ГЭК, сотрудники Рособрнадзора, сотрудники управления надзора и контроля МОиМП РО. Кроме того, за соблюдением установленного порядка проведения ГИА-9 и режима информационной безопасности наблюдают утвержденные региональные инспекторы, прошедшие соответствующую подготовку.

Сотрудники Рособрнадзора, управления надзора и контроля МОиМП РО, региональные инспекторы, общественные наблюдатели направляются в ППЭ ГИА-9 в соответствии с приказами МОиМП РО.