|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  На заседании Совета Школы  Протокол от 01.10.15г. № 1 | УТВЕРЖДЕНО  Директор МБОУ «Школа № 11»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Кучумова  Приказ № 157 от 02.10.2015г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о расходовании внебюджетных средств**

**МБОУ «Школа № 11 с углубленным изучением**

**отдельных учебных предметов»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами РФ, Закона РФ «О благотворительной деятельной и благотворительной организации», Устава школы, Положения о добровольном пожертвовании (от 02.10.2015г.).

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБОУ «Школа № 11».

1.3. Настоящее положение является обязательным для сотрудников МБОУ «Школа № 11».

1.4. Настоящее положение является локальным актом к уставу МБОУ «Школа № 11».

1.5. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях: добровольного пожертвования, договоров аренды, договоров на возмещение коммунальных услуг.

2**. Источники внебюджетных средств**

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются добровольные пожертвования организаций и частных лиц, в том числе родителей (законных представителей).

2.2. Добровольным пожертвованием считается бескорыстная передача школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**3. Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1. Добровольные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Добровольные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели пожертвования не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

3.4. Пожертвования расходуются на приобретение:

- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися;

- развитие материально-технической базы (технических средств обучения; мебели; инструментов; оборудования; хозяйственных материалов; материалов для уроков технологии; создание интерьеров, эстетического оформления школы; благоустройство территории; содержание и обслуживание множительной техники; текущий ремонт школы);

- услуги по содержанию имущества (прочие услуги, дезинфекция);

- коммунальные услуги (теплоэнергия, услуги связи).

3.5. Решение о расходовании добровольных пожертвований (если не определено жертвователем) в денежной форме принимает Совет школы и оформляет свое решение протоколом.

3.6. Пожертвования в денежной форме поступают в кассу и зачисляются на лицевой счет учреждения.

3.7. Имущества или денежные средства, полученные от физических и юридических лиц в виде пожертвования, поступают в оперативное управление учреждения и учитываются на балансе в установленном порядке.

3.8. Учреждение при исполнении Плана ПХД самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

**4. Ответственность образовательного учреждения**

5.1. Учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

5.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками процесса через информационное пространство МБУ.

5.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор МБУ перед Советом школы.

5.4. Руководитель учреждения обязан (не менее одного раза в год) предоставить Совету школы отчет о доходах и расходах средств и имущества, полученных учреждением.

5.5. Контроль за организацией и условиями использования денежных средств осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.