***«Утверждаю»***

***Директор школы***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Кучумова***

***16.05.2019***

**Положение**

**о лагере с дневным пребыванием детей**

**в МБОУ «Школа №11 с углубленным изучением отдельных учебных предметов»**

**1.Общие положения**

1.1.По желанию и запросам родителей (законных представителей) и с учетом финансовых возможностей образовательного учреждения в летний период создаются пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей.

1.2.Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

**2.Организация и содержание деятельности.**

2.1.Пришкольный лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из обучающихся 1-4 классов(в летний период),5-11 классов (осень, весна) . Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2.В лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

2.3.Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.4.В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.5 В лагере действует орган самоуправления обучающихся.

**3.Кадровое обеспечение.**

3.1.Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.

3.2.Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию.

3.3. Начальник лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

3.4.Воспитатели, музыкальный работник и руководитель спортивно – оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.5.Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов , которой совместно с вожатыми реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

3.6.Вожатые подбираются из числа обучающихся 9-10 классов в помощь воспитателям.

3.7.В лагере труда и отдыха устанавливается следующий режим работы.

9.00 - начало работы лагеря

9.00-9.10 – организационная линейка (проводится начальником лагеря или его заместителем). Инструктаж по технике безопасности на рабочих местах (проводят руководители трудовых объединений).

9.10-11.00 – летняя трудовая практика

11.10- 12.30 – игры на свежем воздухе, экскурсии, конкуры, встречи с интересными людьми и т.д.

12.30-13.00 – обед

13.00-14.00 – досуговые мероприятия (проводятся по отдельному плану).

14.00-14.30 – подведение итогов дня.

**4.Права и обязанности учащихся, посещающих летний лагерь труда и отдыха.**

**4.1.Учащиеся летнего лагеря имеют право:**

        на временное прекращение посещения лагеря по болезни;

        на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

        на участие в самоуправлении бригады.

**4.2.Учащиеся обязаны:**

        выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;

        бережно относиться к используемому имуществу;

        выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

**5.Должностные обязанности.**

**5.1.Начальник школьного лагеря:**

        планирует работу школьного летнего лагеря;

        организует выполнение образовательно-оздоровительной программы школы и плана работы лагеря, контролирует их выполнение;

        направляет и контролирует деятельность руководителей трудовых объединений и других работников школьного лагеря;

        обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в лагере;

        организует связь с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в лагере;

        контролирует организацию питания в лагере;

        организует обучение работников правилам охраны труда и техники безопасности;

        обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря режима рабочего дня, графика питания детей, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

        обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, которые находятся в лагере;

        оперативно извещает директора о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

        устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие школьному лагерю.

**Начальник лагеря должен иметь следующую документацию по школьному лагерю:**

        заявления родителей и учащихся;

        списки учащихся;

        список сотрудников летнего лагеря;

        приказы директора школы по лагерю;

        графики работы лагеря и его работников;

        план работы лагеря

**Права.**

Начальник школьного лагеря имеет право:

        требовать от администрации школы создания безопасных, здоровье сберегающих условий труда и отдыха учащихся;

        вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы лагеря;

        присутствовать на занятиях воспитателей, руководителей трудовых объединений и педагогов дополнительного образования;

        давать оценку деятельности работников лагеря;

        издавать распоряжения, касающиеся деятельности лагеря.

**Ответственность**.

Начальник школьного лагеря несет ответственность:

        за выполнение плана работы лагеря;

        за качественную работу персонала школьного лагеря;

        за качественное и своевременное питание детей.

**Связи по должности.**

Начальник школьного лагеря:

        соблюдает рабочий график, утвержденный директором школы (режим работы);

        самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;

        проводит оперативные совещания с работниками лагеря;

        ежедневно получает от работников лагеря отчеты о проделанной работе;

        получает от директора школы приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря;

        информирует администрацию школы о возникших трудностях в ходе реализации программы и планов.

**5.2** . **Воспитатель.** Воспитатель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы. При необходимости на должность воспитателя может быть назначено лицо, не моложе 18 лет, являющееся студентом педагогического учреждения.

1. В своей деятельности воспитатель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам воспитания воспитанников; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами лагеря (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией).

Воспитатель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности воспитателя являются:

- попечение, воспитание и надзор за воспитанниками во время их нахождения в лагере;

- организация и проведение воспитательной работы

3. Должностные обязанности

Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

- планирует и организует жизнедеятельность воспитанников и осуществляет их воспитание;

- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально - психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников;

- использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания;

- обеспечивает выполнение детьми санитарно - гигиенических норм, контролирует соблюдение ими опрятного внешнего вида, чистоты одежды, порядка в столовой, на территории лагеря;

- обеспечивает соблюдение детьми дисциплины и порядка в соответствии с установленным режимом;

- совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию;

- помогает вожатому в организации досуга; вовлекает воспитанников в художественное и техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам; организует совместно с вожатым участие во всех общих культурно - массовых, спортивно - оздоровительных и трудовых мероприятиях;

- способствует формированию у воспитанников нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к труду, уважение к правам человека; проводит работу по профилактике у воспитанников отклоняющегося поведения, вредных привычек;

- оказывает помощь в организации самоуправления в коллективе воспитанников;

- соблюдает права и свободы воспитанников;

- ведет в установленном порядке документацию и отчетность;

- проходит периодические медицинские обследования;

- обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; немедленно ставит в известность администрацию лагеря об обнаружении у воспитанников оружия, пожаро - и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей;

- оперативно извещает администрацию лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- проводит инструктаж воспитанников по безопасности проведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;

- организует изучение воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.

4. Права

Воспитатель имеет право:

- участвовать в управлении лагеря в порядке, определяемом Уставом лагеря;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

- защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;

- свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы;

- давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины, привлекать воспитанников к дисциплинарной ответственности.

5. Ответственность

Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников вверенной семейки, нарушение их прав и свобод в соответствие с законодательством Российской Федерации.

**6.Охрана жизни и здоровья детей.**

4.1.Начальник лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель по спортивно- оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2.Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3.Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели – детей, под личную подпись инструктируемых.

4.4.В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5.Организации питания осуществляется на основе примерных норм питания.

4.6.Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

**7.Финансовое обеспечение.**

Лагерь содержится за счет бюджетных средств города , Фонда социального страхования, родительских средств. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства.