



**Положение  
о комиссии по проверке качества школьного питания  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Школа № 11 с углубленным изучением отдельных учебных предметов»**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по проверке школьного питания (далее - Комиссия) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ «Школа № 11 с углубленным изучением отдельных учебных предметов» (далее - школа) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе.

II. Структура Комиссии по питанию

- 2.1. Комиссия включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, представителя общественности (член родительского комитета), члена совета старшеклассников. Общее количество членов Комиссии - не менее 5 человек.
- 2.2. Председателем Комиссии является заместитель директора школы.
- 2.3. В состав Комиссии по питанию входят:
- заместитель директора по учебной работе;
  - представитель родительской общественности;
  - представитель совета старшеклассников;
  - учителя.
- 2.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

III. Основные задачи работы Комиссии по питанию

- 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.
- 3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.
- 3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.
- 3.4. Координация деятельности школы и МП «Детское питание» (по вопросам питания).

IV. Порядок и направления работы Комиссии по питанию

- 4.1. Комиссия организует:
- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу;
  - консультативную работу, обучение персонала, связанного с организацией детского питания;
  - плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Комиссия осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база буфета, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- приемом, хранением, выдачей продуктов, оформлением документации, санитарно-эпидемиологический режимом;
- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного в контракте по питанию, за выполнением норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведением документации по организации питания.

#### V. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии обязаны присутствовать на выходах Комиссии по питанию в столовую во время плановых и внеплановых проверок.

5.2. Члены Комиссии имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Комиссии предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.