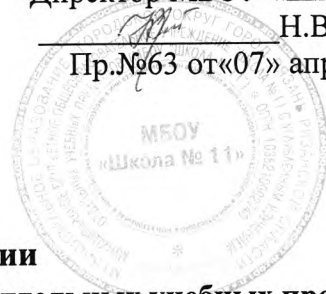


ПРИНЯТО на Педагогическом совете
Протокол № 4 от «30» марта 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Школа № 11»
Н.В.Кучумова
Пр.№63 от«07» апреля 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной комиссии
в МБОУ «Школа № 11 с углубленным изучением отдельных учебных предметов»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Рязанской области от 29.08.2013 № 42-ОЗ «Об образовании в Рязанской области»;
- - Положением о классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов в МБОУ «Школа № 11».

1.2. Предметная комиссия создается в целях организации и осуществления индивидуального отбора по учебным предметам обучающихся, подавших заявление о приеме в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

1.3. Предметные комиссии создаются по каждому учебному предмету, по которому проводится индивидуальный отбор.

1.4. Предметные комиссии утверждаются приказом директора МБОУ «Школа № 11».

1.5. Формирование составов предметных комиссий организует заместитель директора по учебной работе школы.

1.6. Состав предметной комиссии размещается на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2. Структура и состав предметной комиссии

2.1. В состав предметной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя и эксперты.

2.2. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее - эксперты):

- наличие высшего образования и квалификационной категории.

2.3. Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

2.4. Председатель предметной комиссии:

- представляет администрации школы предложения по составу предметной комиссии;
- по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых для индивидуального отбора;
- по согласованию с директором школы формирует график работы предметной комиссии;
- взаимодействует с председателем конфликтной комиссии.

3. Полномочия, функции и организация работы предметной комиссии

3.1. Предметная комиссия осуществляет свою работу в период проведения индивидуального отбора.

3.2. Протоколы предметной комиссии хранятся как документы строгой отчетности в течение года.

3.3. О решении предметной комиссии школа индивидуально информирует родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету.

4. Функции, права и обязанности председателя, заместителя председателя и членов предметной комиссии

4.1. Работу предметной комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы комиссии, своевременную и объективную проверку результатов индивидуального отбора.

4.2. Заместитель председателя предметной комиссии подчиняется председателю предметной комиссии, координирует и осуществляет контроль работы членов предметной комиссии.

4.3. Председатель предметной комиссии имеет право:

- давать указания членам предметной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять членов предметной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе предметной комиссии;
- принимать решения по организации работы предметной комиссии в случае возникновения нестандартных ситуаций (в случае необходимости по согласованию с председателем приемной комиссии);
- рекомендовать членов предметной комиссии к поощрениям.

4.4. Председатель предметной комиссии обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, выполнять решения приемной комиссии;

- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к задержке в работе;
- формировать и обсуждать с членами предметной комиссии отчеты о результатах работы предметной комиссии в текущем году.

4.5. Член предметной комиссии вправе:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем предметной комиссии вопросы, возникающие при работе;
- принимать участие в обсуждении отчетов о работе предметной комиссии, вносить в него свои предложения.

4.6. Член предметной комиссии обязан:

- до начала индивидуального отбора пройти инструктаж;
- выполнять возложенные на него функции на высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.