Приложение № 1

к приказу от 04.03.2022г. № 58

План-график по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «Школа № 11»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направления деятельности, мероприятия | Срокипроведения | Предполагаемые результаты | Ответственные |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана - графика по обеспечению введения ФГОС НОО и ООО в ОУ | Март 2022 г. | Утверждение Плана - графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ООО на уроне ОУ.Наличие в ОУ утвержденного плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | Директор, зам. директора |
| 1.2 | Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | До 01.09.2022 г. | Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.Наличие необходимых локальных актов на уровне ОУ для введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | Директор, зам. директора |
| 1.3 | Разработка основных образовательных программ НОО, ООО | До 01.09.2022 г. | Наличие в ОУ основных образовательных программ НОО, ООО | Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО |
| **2. Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 2.1 | Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Сентябрь 2022 г. | Наличие приказа о создании рабочей группы | Директор |
| 2.2 | Деятельность рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2022-2027г.г. | Заседания рабочей группы по координации действий при реализации Плана - графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ООО на уроне ОУ. | Директор, рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО |
| 2.3 | Создание условий реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Использование современных образовательных технологий, основанных на системно - деятельностном подходе | Директор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4 | Проведение семинаров и/или совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2022 г. | Повышение уровня компетентности педагогических работников ОУ по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, зам. директора |
| 2.5 | Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей | До мая ежегодно | Формирование учебного плана ОУ | Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО |
| **3. Научно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 3.1. | Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Педагогическиеработники |
| 3.2. | Доведение до педколлектива федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ НОО и ООО | Постоянно | Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам. директора |
| 3.3. | Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2022 г. | Наличие плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, в ОУ | Директор, зам. директора |
| 3.4. | Участие в заседаниях городских методических объединений (далее - ГМО)Заседания школьных методических объединений (далее - ШМО) | 2022 г. | Методические рекомендации по введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | РуководителиШМОПедагогическиеработники |
| 3.5 | Знакомство с примерными рабочими программами по предметам учебных планов начального общего и основного общего образования | 2022 г. | [Примерные рабочие программы,](https://edsoo.ru/Primernie_rabochie_progra.htm) [типовой комплект](https://edsoo.ru/Tipovoj_komplekt_metodich_16.htm) [методических материалов](https://edsoo.ru/Tipovoj_komplekt_metodich_16.htm) | руководителиШМО |
| **4. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Март - май 2022г. | Анализ готовности ОУ к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам. директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2. | Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОУ по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Наличие в ОУ плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Зам. директора |
| 4.3. | Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО:* руководителей ОУ;
* руководителей ШМО;
* учителей 1-9 классов
 | Постоянно | Наличие в ОУ сведений о выполнении плана- графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам. директора |
| 4.4 | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций | до01.09.2022 г. | Утвержденные должностные инструкции работников. | Директор |
| **5. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 5.1 | Информирование родителей (законных представителей) о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО через Интернет-ресурсы | Постоянно | Наличие информации для родителей о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты. Наличие информации на сайтах ОУ о ходе и результатах введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам. директора |
| 5.2 | Размещение на сайте ОУ плана - графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Март 2022г. | Информация по сопровождению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте ОУ | Зам. директора |
| 5.3 | Информирование родительской общественности о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2022 г. | Протоколы родительских собраний | Классныеруководители |
| 5.4 | Участие в сети Интернет - в сообществе работников образования по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Участие педагогов в сообществах работников образования по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Руководители ГМО, учителя 1-9 классов |
| **6. Психолого-педагогическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 6.1. | Участие в воркшопе «Построение системно-комплексной модели деятельности, направленной на укрепление психологической безопасности образовательной среды» | Постоянно | Укрепление психологической безопасности образовательной среды школы | Зам. директора |
| 6.2. | Участие в городской программе действий по профилактике антивитального поведения несовершеннолетних. | Постоянно | Программа по профилактике антивитального поведения несовершеннолетних | Зам. директора |
| 6.3. | Организация работы школьных совета профилактики и психолого-педагогического консилиума | Постоянно | План работы школьных совета профилактики и психолого-педагогического консилиума | Зам. директора |

|  |
| --- |
| **7. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 7.1 | Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений ОУ на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Май 2022 г. | Анализ готовности ОУ к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор, зам. директора |
| 7.2 | Обеспечение ОУ учебной и учебно­методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники. | Директор,библиотекарь |
| 7.3 | Приобретение учебно-лабораторного, учебно­производственного, спортивного, компьютерного оборудования | Постоянно | Обеспеченность ОУ учебно-лабораторным, учебно­производственным, спортивным, компьютерным оборудованием.Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор |